

**2026 年莘县住房和城乡建设局本级  
单位预算**

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2026 年单位预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 单位概况

## 一、主要职能

（一）贯彻执行住房和城乡建设方面法律、法规，起草规范性文件。拟订全县住房和城乡建设发展战略、发展规划并组织实施。研究提出住房和城乡建设重大问题的政策建议。配合有关部门做好优化营商环境有关工作。

（二）负责推进新型城镇化建设，提高城镇化质量。组织开展新型城镇化战略研究，提出加快新型城镇化工作的政策建议。组织拟订新型城镇化发展规划和配套措施，督促落实新型城镇化发展有关政策。

（三）承担推进建筑节能、城镇减排的责任，会同有关部门拟订建筑节能的规范性文件、规划并组织实施，组织实施重大建筑节能项目。拟订住房和城乡建设的科技发展规划和政策并监督实施。

（四）指导全县建筑活动，组织实施房屋建筑和市政工程项目招标投标活动的监督管理。负责监督管理全县建筑市场，组织拟订规范建筑市场各方主体行为的规章制度并监督执行。组织协调建筑企业参与国际工程承包、建筑劳务合作。

（五）组织实施工程建设实施阶段的国家标准、全国统一定额、行业标准、地方标准和山东省定额、执行工程建设聊城市统一定额。指导、监督各类工程建设标准定额的实施和工程造价计价。

（六）承担建筑工程质量安全监管责任，组织拟订全县建筑工程质量、建筑安全生产和竣工验收备案的政策、规章制度并监督执行。组织拟订建筑业的技术政策并指导实施。

（七）拟订全县城市设计、城市勘察以及工程勘察设计行业、工程抗震设防相关政策并监督实施。编制城乡建设抗震防灾规划并监督实施。负责住房和城乡建设领域消防设计审查、施工图审查和标志设计的监督管理。负责历史优秀建筑保护、城市雕塑工作，会同有关部门负责历史文化名城（镇、村）、街区保护和监督管理工作。

（八）指导城市建设管理工作，拟订全县城市建设管理相关政策并组织实施。

（九）负责拟订村庄和小城镇建设规范性文件并指导实施。指导农村住房建设、农村住房安全和危房改造、村镇建设试点工作。指导小城镇人居环境改善工作。

（十）拟订全县房地产业的行业发展规划和产业政策并组织实施。负责规范房地产市场秩序，组织拟订房地产市场监管政策并监督执行。制定全县房地产开发、房屋交易、房屋租赁、房屋面积管理、房地产估价、房屋中介管理、国有土地上房屋征收与补偿的规范性文件并监督执行，指导监督房屋产权管理。负责建设个人住房信息系统。协同有关部门指导房屋登记工作。

（十一）负责城镇中等偏下收入和低收入家庭住房保障工作，研究拟订全县住房保障相关政策、规划并监督实施。会同有关部门做好中央、省、市、县城镇保障性安居工程资金安排并监督实施。配合有关部门推进全县住房制度改革工作。

（十二）拟订物业服务行业发展规划和标准，制定物业管理相关政策并监督实施。加强物业服务企业经营活动的监督管理，组织拟订房屋专项维修资金缴存、使用规范性文件并监督执行。指导物业公共部分以及共用设施交付管理。

（十三）负责全县住房和城乡建设领域人才队伍建设，开展住房和城乡建设方面的交流与合作。负责配合有关部门指导本行业社会组织党建工作。

（十四）负责建设工程安全生产监督管理（交通、水利、铁路、民航、电力、通信专业建设工程除外）；负责建筑施工、建筑安装、建筑装饰装修、勘察设计、建筑监理等建筑业和房地产开发、房屋征收拆迁等房地产业环境保护和安全生产监督管理；对房屋建筑工程用起重机械的安装、拆卸、使用和场（厂）内专用车辆使用进行监督管理。

（十五）完成县委、县政府交办的其他任务。

（十六）职能转变。按照党中央、国务院关于转变政府职能、深化放管服改革，深入推进审批服务便民化的决策部

署，认真落实省委、省政府、市委、市政府和县委、县政府深化“一次办好”改革的要求，组织推进本系统转变政府职能，构建新型监管机制，创新监管方式，落实监管责任，探索智慧监管、包容审慎监管，提高监管的公平性、规范性、简约性。推进全县住房和城乡建设领域政务服务信息平台和信用体系建设，提高政务服务效率和质量。

## 二、机构设置情况

本单位为莘县住房和城乡建设局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

（一）办公室、人事股、财务审计股、政策法规股、建筑市场监管股、工程质量安全监督股、城市建设股、村镇建设股、房地产市场监管股、住房保障股等职能股室以及离退休干部股、机关党委、共 12 个职能股室

## 第二部分

### 2026 年单位预算表

## 收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	2,557.58	一、一般公共服务支出	
一般公共预算收入	2,557.58	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	316.63
五、其他收入		八、卫生健康支出	117.29
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	1,913.70
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	209.96
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	2,557.58	本年支出合计	2,557.58
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	2,557.58	支出总计	2,557.58

## 收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户 管理资金 收入	事业收入 (不含教 育收费)	事业单 位经营 收入	其他收入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	使用非财 政拨款结 余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
合 计				2,557.58	2,557.58	2,557.58									
208			社会保障和就业支出	316.63	316.63	316.63									
208	05		行政事业单位养老支出	316.63	316.63	316.63									
208	05	01	行政单位离退休	80.40	80.40	80.40									
208	05	05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	236.23	236.23	236.23									
210			卫生健康支出	117.29	117.29	117.29									
210	11		行政事业单位医疗	117.29	117.29	117.29									
210	11	01	行政单位医疗	117.29	117.29	117.29									
212			城乡社区支出	1,913.70	1,913.70	1,913.70									
212	01		城乡社区管理事务	1,913.70	1,913.70	1,913.70									
212	01	01	行政运行	1,913.70	1,913.70	1,913.70									
221			住房保障支出	209.96	209.96	209.96									
221	02		住房改革支出	209.96	209.96	209.96									
221	02	01	住房公积金	209.96	209.96	209.96									

## 支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				2,557.58	2,557.58		
208			社会保障和就业支出	316.63	316.63		
208	05		行政事业单位养老支出	316.63	316.63		
208	05	01	行政单位离退休	80.40	80.40		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	236.23	236.23		
210			卫生健康支出	117.29	117.29		
210	11		行政事业单位医疗	117.29	117.29		
210	11	01	行政单位医疗	117.29	117.29		
212			城乡社区支出	1,913.70	1,913.70		
212	01		城乡社区管理事务	1,913.70	1,913.70		
212	01	01	行政运行	1,913.70	1,913.70		
221			住房保障支出	209.96	209.96		
221	02		住房改革支出	209.96	209.96		
221	02	01	住房公积金	209.96	209.96		

## 财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	2,557.58	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	316.63	316.63		
		八、卫生健康支出	117.29	117.29		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出	1,913.70	1,913.70		
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	209.96	209.96		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	2,557.58	本 年 支 出 合 计	2,557.58	2,557.58		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	2,557.58	支 出 总 计	2,557.58	2,557.58		

## 一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				2,557.58	2,557.58	2,474.02	83.56	
208			社会保障和就业支出	316.63	316.63	316.63		
208	05		行政事业单位养老支出	316.63	316.63	316.63		
208	05	01	行政单位离退休	80.40	80.40	80.40		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	236.23	236.23	236.23		
210			卫生健康支出	117.29	117.29	117.29		
210	11		行政事业单位医疗	117.29	117.29	117.29		
210	11	01	行政单位医疗	117.29	117.29	117.29		
212			城乡社区支出	1,913.70	1,913.70	1,830.14	83.56	
212	01		城乡社区管理事务	1,913.70	1,913.70	1,830.14	83.56	
212	01	01	行政运行	1,913.70	1,913.70	1,830.14	83.56	
221			住房保障支出	209.96	209.96	209.96		
221	02		住房改革支出	209.96	209.96	209.96		
221	02	01	住房公积金	209.96	209.96	209.96		

## 一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						2,557.58	2,474.02	83.56
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	2,368.76	2,368.76	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	932.09	932.09	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	313.89	313.89	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	193.33	193.33	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	353.16	353.16	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	236.23	236.23	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	117.29	117.29	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	12.81	12.81	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	209.96	209.96	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	83.56		83.56
302	01	办公费	502	01	办公经费	7.35		7.35
302	02	印刷费	502	01	办公经费	2.30		2.30
302	05	水费	502	01	办公经费	2.48		2.48
302	06	电费	502	01	办公经费	2.90		2.90
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.08		2.08
302	08	取暖费	502	01	办公经费	10.98		10.98
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	4.18		4.18
302	11	差旅费	502	01	办公经费	4.58		4.58
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	1.40		1.40
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	1.50		1.50

## 一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
302	28	工会经费	502	01	办公经费	31.30		31.30
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	3.15		3.15
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	9.36		9.36
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	105.26	105.26	
303	02	退休费	509	05	离退休费	78.31	78.31	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	24.79	24.79	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	2.09	2.09	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.07	0.07	

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2025 年预算数					2026 年预算数						
合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行维 护费	
6.15		6.15		6.15		3.15		3.15		3.15	

## 政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计						2,557.58	2,557.58	2,557.58						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	2,368.76	2,368.76	2,368.76						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	932.09	932.09	932.09						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	313.89	313.89	313.89						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	193.33	193.33	193.33						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	353.16	353.16	353.16						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	236.23	236.23	236.23						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	117.29	117.29	117.29						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	12.81	12.81	12.81						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	209.96	209.96	209.96						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	83.56	83.56	83.56						
302	01	办公费	502	01	办公经费	7.35	7.35	7.35						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	2.30	2.30	2.30						
302	05	水费	502	01	办公经费	2.48	2.48	2.48						
302	06	电费	502	01	办公经费	2.90	2.90	2.90						
302	07	邮电费	502	01	办公经费	2.08	2.08	2.08						
302	08	取暖费	502	01	办公经费	10.98	10.98	10.98						
302	09	物业管理费	502	01	办公经费	4.18	4.18	4.18						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	4.58	4.58	4.58						
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	1.40	1.40	1.40						

## 基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
302	26	劳务费	502	05	委托业务费	1.50	1.50	1.50						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	31.30	31.30	31.30						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	3.15	3.15	3.15						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	9.36	9.36	9.36						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	105.26	105.26	105.26						
303	02	退休费	509	05	离退休费	78.31	78.31	78.31						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	24.79	24.79	24.79						
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	2.09	2.09	2.09						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.07	0.07	0.07						

## 项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计										

注：2026 年没有安排项目支出预算。

### 政府采购预算情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预 算				
合 计											

注：2026 年未安排政府采购预算。

## 第三部分

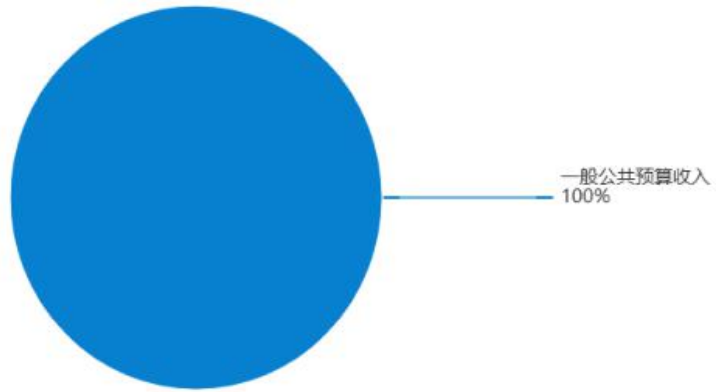
# 2026 年单位预算情况和 重要事项说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

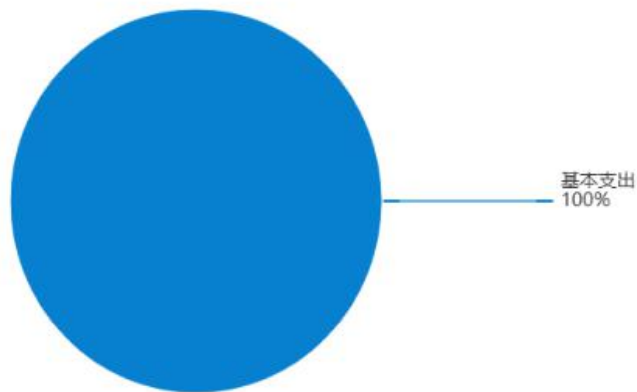
（一）收入预算：2026 年收入预算 2,557.58 万元，其中：一般公共预算收入 2,557.58 万元。

收入预算



（二）支出预算：2026 年支出预算 2,557.58 万元，其中：基本支出 2,557.58 万元。

支出预算



（三）增减变化情况：2026 年收支预算 2,557.58 万元，比上年预算增

加 201.51 万元，其中：

1. 收入预算增加 201.51 万元，其中：一般公共预算收入增加 201.51 万元。
2. 支出预算增加 201.51 万元，其中：基本支出增加 201.51 万元。
3. 收支预算增加的主要原因，根据中央清理规范津贴补贴统一部署要求，将执行中根据考核等次据实发放的在职人员年度奖金部分调整为按月发放，纳入年初人员经费预算，人员经费相应增加。

## 二、“三公”经费支出情况

2026 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 3.15 万元，比上年减少 3 万元，下降 48.78%，主要原因是单位公务车辆减少，公车管理更加规范。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，与上年持平。
2. 公务用车购置及运行费 3.15 万元，包括公务用车购置费 0 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 3.15 万元，比上年减少 3 万元，下降 48.78%，主要原因是单位公务车辆减少，公车管理更加规范。
3. 公务接待费 0 万元，与上年持平。

## 三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026 年本单位机关运行经费安排 83.56 万元。比上年增加 2.93 万元，增长 3.63%。主要原因是：按工资比例计提的工会经费增加等。

#### 四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本部门委托业务费财政拨款预算为1.5万元，与上年持平。

#### 五、政府采购情况

2026年政府采购预算0万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万。

#### 六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆1辆，其中机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备0台（件、套）。

2026年预算未安排购置单位价值100万元以上大型设备。

#### 七、预算绩效管理情况说明

##### （一）总体工作情况

莘县住房和城乡建设局本级2026年无预算资金安排的相关项目。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

**二、财政专户管理资金：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、其他收入：**指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

**六、上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**七、附属单位上缴收入：**指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

**九、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**十、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

**十一、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

**十二、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十三、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、对下级单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十五、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**十六、“三公”经费：**指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。