

# 2026 年莘县水利局本级单位预算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

## 第二部分 2026 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

## 第三部分 2026 年单位预算情况和重要事项说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分

## 单位概况

## 一、主要职能

（一）贯彻执行水利工作法律法规，保障水资源的合理开发利用；负责全县水法治建设工作，拟订规范性文件，拟订全县水利政策，提出有关水利价格、税费、基金、信贷的政策建议；指导河湖水生态保护与修复以及河湖水系连通工作。拟订全县水利发展中长期规划，组织编制水资源总体规划、水利综合规划和防洪规划等重大水利规划。

（二）负责实施全县水资源的统一监督管理，负责生活生产经营、生态环境用水的统筹和保障；组织实施最严格水资源管理制度，组织实施水资源技术论证等制度，拟订全县水中长期供求规划、水量分配方案并监督实施；负责全县水资源的统一规划和配置，负责重要流域、区域以及重点调水工程的水资源调度；监督管理全县水资源有偿使用工作；监督全县水利行业供水和村镇供水工作。

（三）负责组织实施全县水利改革发展相关工作，参与对水利改革发展成效考核；负责提出水利固定资产投资规模和方向、财政性资金安排建议，提出水利建设投资安排建议；负责县级水利资金和水利国有资产监督管理工作；参与全县水利行业行政事业性收费征收管理工作。

（四）指导全县水资源保护工作。会同有关部门组织编制水资源保护规划；指导饮用水水源保护、地下水开发利用

和管理保护工作；组织指导地下水超采区综合治理。

（五）负责全县节约用水工作。负责节约用水的统一管理和监督工作，拟订节约用水政策，组织编制节约用水规划并监督实施；负责用水总量控制的监督和管理工作，指导和推动节水型社会建设工作；指导中水等非常规水资源和雨洪资源开发利用工作。

（六）负责全县水利设施、水域及其岸线的管理、保护与综合利用。负责水利基础设施网络建设；监督管理河道、湖泊以及河口、滩地的治理、开发和保护；指导河湖水生态保护与修复、河湖生态流量水量管理以及河湖水系连通工作；负责推进河长制湖长制工作的组织协调、调度督导和检查考核等工作；承担县河长制办公室的日常工作。

（七）负责县级水利工程建设与管理工 作，指导乡镇水利建设。负责组织实施水利工程建设与管理有关制度，负责组织实施具有控制性的或者跨区域的重要水利工程建设与运行管理；组织提出并协调落实南水北调工程、彭楼灌区工程等骨干调水工程运行和后续工程建设的有关政策措施，监督工程安全运行，组织工程验收有关工作；承担县重点水利工程建设领导小组的日常工作。

（八）负责全县水土保持和水生态建设工作。拟订水土保持和水生态建设规划并监督实施，组织实施水土流失的综

合防治、监测预报；负责重点开发建设项目水土保持方案的监督实施工作；牵头做好荒地、荒滩、荒沟治理开发的管理工作。

（九）负责全县农村水利工作。组织编制农村水利发展规划；实施地方行业技术标准，组织开展大中小型灌排工程建设与改造；组织实施农村饮水安全工程建设管理工作，负责节水节约用水管理；指导乡镇基层水利服务体系建设。

（十）负责组织查处全县重大涉水违法事件，调处跨区域水事纠纷，受县政府委托调处县际间、市际间和省际间水事纠纷，负责水政监察和水行政执法工作。

（十一）负责全县水利科技工作。组织开展水利行业质量监督工作，负责行业技术标准和规程规范的监督实施；负责组织水利科学研究、技术推广和创新服务工作；指导全县水利系统对外交流合作、利用外资、引进国（境）外智力等工作；指导水利宣传、信息化、人才队伍建设等工作。

（十二）负责落实全县综合防灾减灾规划相关要求，组织编制洪水干旱灾害防治规划和防护标准并指导实施；负责对土地利用总体规划、城市规划和其他涉及防洪的规划、重大建设项目布局的防洪论证提出意见，指导重要洪泛区、蓄滞洪区和防洪保护区的洪水影响评价工作；承担水情旱情监测预警工作；组织编制重要河道、湖泊和重要水工程的防御

洪水抗御旱灾调度以及应急水量调度方案，按照程序报批并组织实施；承担防御洪水应急抢险的技术支撑工作。

（十三）负责全县水利水电工程移民的各项工作，承担县水利水电工程移民工作领导小组的日常工作。

（十四）负责协调县内涉及马颊河、徒骇河、金堤河、南水北调工程的有关事务。

（十五）负责水利行业安全生产工作，监督管理重点水利工程安全生产工作；组织、指导、监督防汛抗旱工作的安全管理；负责全县水利建设市场的监督管理，组织实施水利工程质量和安全监督。

（十六）承办县委、县政府交办的其他任务。

## 二、机构设置情况

本单位为莘县水利局二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

- （一）水资源与水政法规股
- （二）水土保持与农村水利工 作股
- （三）办公室
- （四）人事股
- （五）财务审计股
- （六）水利工程建设与 运行监督股
- （七）发展规划与水旱灾害防御股

## 第二部分

### 2026 年单位预算表

## 收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	3,469.36	一、一般公共服务支出	
一般公共预算收入	3,469.36	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入(不含教育收费)		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	509.74
五、其他收入		八、卫生健康支出	150.69
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	2,538.97
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	269.96
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	3,469.36	本年支出合计	3,469.36
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	3,469.36	支出总计	3,469.36

## 收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户 管理资金 收入	事业收入 (不含教 育收费)	事业单 位经营 收入	其他收入	上级补助 收入	附属单 位上缴 收入	使用非财 政拨款结 余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预 算收入	政府性基金 预算收入								
合 计				3,469.36	3,469.36	3,469.36									
208			社会保障和就业支出	509.74	509.74	509.74									
208	05		行政事业单位养老支出	509.74	509.74	509.74									
208	05	01	行政单位离退休	204.23	204.23	204.23									
208	05	05	机关事业单位基本养老保 险缴费支出	305.51	305.51	305.51									
210			卫生健康支出	150.69	150.69	150.69									
210	11		行政事业单位医疗	150.69	150.69	150.69									
210	11	01	行政单位医疗	150.69	150.69	150.69									
213			农林水支出	2,538.97	2,538.97	2,538.97									
213	03		水利	2,538.97	2,538.97	2,538.97									
213	03	01	行政运行	2,538.97	2,538.97	2,538.97									
221			住房保障支出	269.96	269.96	269.96									
221	02		住房改革支出	269.96	269.96	269.96									
221	02	01	住房公积金	269.96	269.96	269.96									

## 支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				3,469.36	3,469.36		
208			社会保障和就业支出	509.74	509.74		
208	05		行政事业单位养老支出	509.74	509.74		
208	05	01	行政单位离退休	204.23	204.23		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	305.51	305.51		
210			卫生健康支出	150.69	150.69		
210	11		行政事业单位医疗	150.69	150.69		
210	11	01	行政单位医疗	150.69	150.69		
213			农林水支出	2,538.97	2,538.97		
213	03		水利	2,538.97	2,538.97		
213	03	01	行政运行	2,538.97	2,538.97		
221			住房保障支出	269.96	269.96		
221	02		住房改革支出	269.96	269.96		
221	02	01	住房公积金	269.96	269.96		

## 财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	3,469.36	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	509.74	509.74		
		八、卫生健康支出	150.69	150.69		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出	2,538.97	2,538.97		
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	269.96	269.96		
		十八、粮油物资储备支出				
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				

## 财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	3,469.36	本 年 支 出 合 计	3,469.36	3,469.36		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	3,469.36	支 出 总 计	3,469.36	3,469.36		

## 一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				3,469.36	3,469.36	3,358.42	110.94	
208			社会保障和就业支出	509.74	509.74	509.74		
208	05		行政事业单位养老支出	509.74	509.74	509.74		
208	05	01	行政单位离退休	204.23	204.23	204.23		
208	05	05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	305.51	305.51	305.51		
210			卫生健康支出	150.69	150.69	150.69		
210	11		行政事业单位医疗	150.69	150.69	150.69		
210	11	01	行政单位医疗	150.69	150.69	150.69		
213			农林水支出	2,538.97	2,538.97	2,428.03	110.94	
213	03		水利	2,538.97	2,538.97	2,428.03	110.94	
213	03	01	行政运行	2,538.97	2,538.97	2,428.03	110.94	
221			住房保障支出	269.96	269.96	269.96		
221	02		住房改革支出	269.96	269.96	269.96		
221	02	01	住房公积金	269.96	269.96	269.96		

## 一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						3,469.36	3,358.42	110.94
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	3,045.08	3,045.08	
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,287.41	1,287.41	
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	427.51	427.51	
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	245.15	245.15	
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	342.08	342.08	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	305.51	305.51	
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	150.69	150.69	
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	16.77	16.77	
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	269.96	269.96	
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	110.94		110.94
302	01	办公费	502	01	办公经费	30.00		30.00
302	02	印刷费	502	01	办公经费	1.48		1.48
302	11	差旅费	502	01	办公经费	4.00		4.00
302	13	维修(护)费	502	09	维修(护)费	3.00		3.00
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.00		1.00
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	3.00		3.00
302	28	工会经费	502	01	办公经费	40.28		40.28
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	9.00		9.00
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	19.18		19.18
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	313.34	313.34	

## 一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
303	02	退休费	509	05	离退休费	200.52	200.52	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	109.06	109.06	
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	3.71	3.71	
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.05	0.05	

### 一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2025 年预算数						2026 年预算数					
合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置 费	公务用车运行 维护费				小计	公务用车购置 经费	公务用车运行维 护费	
11.00		10.00		10.00	1.00	10.00		9.00		9.00	1.00

注：已按要求剔除科研人员因公临时出国经费。

## 政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小 计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

注：2026年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计						3,469.36	3,469.36	3,469.36						
301		工资福利支出	501		机关工资福利支出	3,045.08	3,045.08	3,045.08						
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	1,287.41	1,287.41	1,287.41						
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	427.51	427.51	427.51						
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	245.15	245.15	245.15						
301	07	绩效工资	501	01	工资奖金津补贴	342.08	342.08	342.08						
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	501	02	社会保障缴费	305.51	305.51	305.51						
301	10	职工基本医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	150.69	150.69	150.69						
301	12	其他社会保障缴费	501	02	社会保障缴费	16.77	16.77	16.77						
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	269.96	269.96	269.96						
302		商品和服务支出	502		机关商品和服务支出	110.94	110.94	110.94						
302	01	办公费	502	01	办公经费	30.00	30.00	30.00						
302	02	印刷费	502	01	办公经费	1.48	1.48	1.48						
302	11	差旅费	502	01	办公经费	4.00	4.00	4.00						
302	13	维修（护）费	502	09	维修（护）费	3.00	3.00	3.00						
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	1.00	1.00	1.00						
302	27	委托业务费	502	05	委托业务费	3.00	3.00	3.00						
302	28	工会经费	502	01	办公经费	40.28	40.28	40.28						
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	9.00	9.00	9.00						
302	39	其他交通费用	502	01	办公经费	19.18	19.18	19.18						

## 基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出经济分类科目	科目编码		政府预算支出经济分类科目	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款		类	款			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	313.34	313.34	313.34						
303	02	退休费	509	05	离退休费	200.52	200.52	200.52						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	109.06	109.06	109.06						
303	07	医疗费补助	509	01	社会福利和救助	3.71	3.71	3.71						
303	09	奖励金	509	01	社会福利和救助	0.05	0.05	0.05						

## 项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款				财政专户管理资金	单位资金	使用非财政拨款结余	上年结转
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算				
合 计										

注：2026 年没有安排项目支出预算。

### 政府采购预算情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金	使用非财政拨 款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算	政府性基金预 算				
合 计											

注：2026 年未安排政府采购预算。

## 第三部分

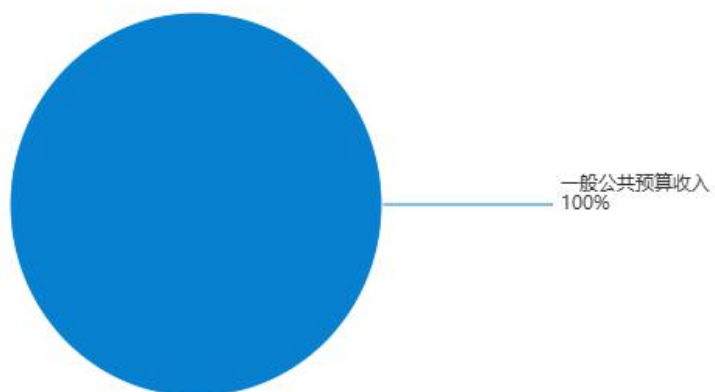
# 2026 年单位预算情况和 重要事项说明

## 一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

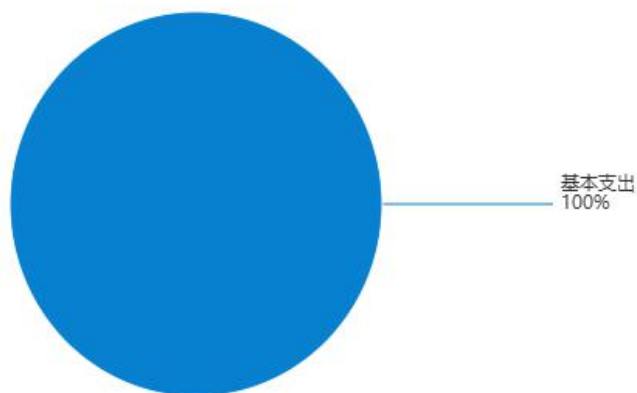
（一）收入预算：2026 年收入预算 3,469.36 万元，其中：一般公共预算收入 3,469.36 万元。

收入预算



（二）支出预算：2026 年支出预算 3,469.36 万元，其中：基本支出 3,469.36 万元。

支出预算



（三）增减变化情况：2026 年收支预算 3,469.36 万元，比上年预算增

加 87.79 万元，其中：

1. 收入预算增加 87.79 万元，其中：一般公共预算收入增加 87.79 万元。
2. 支出预算增加 87.79 万元，其中：基本支出增加 87.79 万元。
3. 收支预算增加的主要原因，单位工作人员数增加和人员工资标准提高。

## 二、“三公”经费支出情况

2026 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 10 万元，比上年减少 1 万元，下降 9.09%，主要原因是重点压减‘三公’经费、会议培训及非必要项目，强化预算绩效约束。其中：

1. 因公出国（境）费 0 万元，与上年持平。
2. 公务用车购置及运行费 9 万元，包括公务用车购置费 0 万元，与上年持平；公务用车运行维护费 9 万元，比上年减少 1 万元，下降 10%，主要原因是落实党政机关过紧日子要求，压减公车运维费及非必要项目。
3. 公务接待费 1 万元，与上年持平。

## 三、机关运行经费情况

机关运行经费指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2026 年本单位机关运行经费安排 110.94 万元。比上年减少 1.67 万元，下降 1.48%。主要原因是：落实党政机关过紧日子要求，推进零基预算改革，压减非刚性、非重点支出与一般性支出，保障民生与重点领域发展等。

## 四、委托业务费情况

委托业务费指委托外单位办理业务而支付的各项资金。2026年本部门委托业务费财政拨款预算为3万元，比上年增加3万元。主要原因2026年部分资产需要有资质的三方进行评估。

## 五、政府采购情况

2026年政府采购预算0万元，其中：政府采购货物预算0万元，政府采购工程预算0万元，政府采购服务预算0万。

## 六、国有资产占有使用情况

截至2025年12月31日，本单位共有车辆14辆，其中机要通信用车0辆、应急保障用车14辆、执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆。

单位价值100万元以上的设备1台（件、套）。

2026年预算安排购置单位价值100万元以上的设备1台（件、套）。

## 七、预算绩效管理情况说明

### （一）总体工作情况

莘县水利局本级2026年无预算资金安排的相关项目。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指由县级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

**二、财政专户管理资金：**指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

**四、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**五、其他收入：**指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

**六、上级补助收入：**指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

**七、附属单位上缴收入：**指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

**八、使用非财政拨款结余：**指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

**九、上年结转：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

**十、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

**十一、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

**十二、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十三、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十四、对下级单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十五、结转下年：**指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

**十六、“三公”经费：**指县级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待（含外宾接待）支出。

**十七、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。